

# ÍNFIMA CUANTÍA

**No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO / BIEN / OBRA** (IC-ENTIDAD CONTRATANTE-GADPRSS 005-2024)

**FECHA:** 24 de abril del 2024  
**ÁREA REQUIRENTE:** GAD Parroquial Rural de San Sebastián  
**NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:** 005  
**OBJETO DE CONTRATACIÓN:** El Contratista se obliga con el GAD Parroquial Rural de San Sebastián a (suministrar, instalar y entregar debidamente funcionando los bienes) / (proveer los servicios requeridos) / (realizar o ejecutar la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura ya existente) a entera satisfacción de la (CONTRATANTE), conforme el siguiente detalle:

<b>PROVEEDOR:</b> Romeo Castillo <b>RUC:</b> 0201342573001 <b>TELÉFONO:</b> 032652507 - 0980237669 <b>DIRECCIÓN:</b> Calle Juan Montalvo <b>CORREO:</b> romeocastillo570@yahoo.com	<b>PROFORMA:</b> 001 <b>FECHA:</b> 17 de abril del 2024 <b>CONTACTO:</b> Romeo Castillo 0980237669 <b>VIGENCIA:</b> 10 días
--	--

ITE M	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDA D DE MEDID A	CANT IDAD	V.UNI TARI O	V.TOTAL
1	873600011	Reflectores Led tipo modular de 50 W 6500K	U	10	61.00	610.00
2	8736000011	Foco de mercurio halogenado de 1000W a 220V	U	1	95.00	95.00
3	8736000011	Taimer 110-220V	U	1	40.0	40.00
4	8736000011	Toma corrientes sobre puestos	U	3	3.50	10.50
5	8736000011	Cable concéntrico 2 X 10	U	30M	1.50	45.00
6	8736000011	Contactor de 32 Amp a 110V	U	1	55.00	55.00
7	8736000011	Tubos Led de 9W 6500K	U	15	2.60	39.00
8	873600011	Mano de obra: Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema eléctrico de la cancha central e instalación de tres puntos de fuerza, montaje e instalación de reflectores en la misma. Montaje e instalación de foco de 1000W en la cancha sintética.	U	1	260.00	260.00
<b>SUBTOTAL IVA 0 %</b>						\$ 260.00
<b>SUB TOTAL IVA 15%</b>						\$ 894.50
<b>IVA 12%</b>						\$ 134.10
<b>TOTAL</b>						\$ 1288.60

<b>Notas:</b> - Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, para la correcta ejecución de la orden de compra. - Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's) - Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.	
<b>ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA</b>	<p>La administración de la orden de servicio, estará a cargo del <b>Ing. Darwin Patricio León</b>, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Servicio y verificará que los bienes adquiridos/ servicios contratados/ obras ejecutadas, cumplan con las especificaciones técnicas/ términos de referencia establecidas en el objeto contractual.</p> <p>La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.</p>
<b>FORMA DE PAGO:</b>	<p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Sebastián pagará la orden de compra para la <b>“MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO Y ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA CANCHA CENTRAL, CANCHA SINTETICA Y PARQUES DE LA PARRIQUIA SAN SEBASTIAN”</b>., una vez que se hayan ejecutado y cumplido con todos los componentes de los bienes/servicios/obras, conforme con el siguiente detalle:  Colocar las condiciones establecidas en TDR / ET  El pago se lo realizará contra entrega de los servicios requeridos con Acta Recepción entrega; siempre y cuando presente los documentos habilitantes</p>

<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	<p>(Caso de bienes) El plazo para la entrega de la totalidad de los bienes contratados, (instalados, puestos en funcionamiento, así como la capacitación, de ser el caso) a entera satisfacción de la contratante es de (días), contados a partir de la fecha de suscripción de la orden de compra.</p> <p>(Caso de servicios) El plazo para la prestación de los servicios contratados a entera satisfacción de la contratante es de (<b>diez días</b>), contados a partir de la fecha de suscripción de la orden de compra.</p> <p>(Caso de obras) El plazo para la ejecución y terminación de la totalidad de los trabajos contratados es de (establecer periodo en letras – días), contados a partir de (establecer si desde la fecha de la firma de la orden de compra, o desde cualquier otra condición, de acuerdo con la naturaleza de la orden de compra), de conformidad con lo establecido en las especificaciones técnicas. Técnicas.</p>
<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	Dar cumplimiento cabal a lo establecido en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas
<b>MULTAS:</b>	<p>Se aplicará la multa (del 1x1000), por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales. Las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutarse.</p> <p>La multa será descontada al momento de efectuarse el pago correspondiente al contratista.</p>
<b>GARANTÍA:</b>	<p>De ser el caso, en esta Orden de compra se rendirá la garantía técnica, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General de aplicación.</p> <p>La garantía técnica entregada, se devolverá de acuerdo con lo establecido en el artículo 263 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p>
<b>BASE LEGAL</b>	

<b>LUGAR DE ENTREGA:</b>	El lugar designado para la entrega e instalación del GAD Parroquial, según las especificaciones técnicas y/o términos de referencia, que se agregan y forman parte integrante de esta orden de compra.
<b>RECEPCIÓN:</b>	La Recepción de los bienes adquiridos/ servicios contratados/ obras ejecutadas, se realizará conforme lo dispuesto en el artículo 321 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
<b>COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:</b>	Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano. Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.
<b>DOCUMENTOS HABILITANTES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la contratante.</li> <li>- La garantía técnica presentada por el contratista. (De ser el caso).</li> <li>- Las certificaciones de la (dependencia a la que le corresponde certificar), que acrediten la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la orden de compra.</li> <li>- Proforma.</li> </ul>
<b>ACEPTACIÓN:</b>	<p><b>Romeo Castillo</b> con RUC (0201342573001) certifica e informa que el bien/servicio/obra cumplirá con las especificaciones descritas en la proforma aceptada por la (Contratante) la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>El GAD Parroquial Rural de San Sebastián podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía</p>
<p>El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC- , prevé:  “Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:  1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;  2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,  3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.</p> <p>Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)”</p> <p>El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:  “Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las que se determine por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.</p>	

En todos los casos, las multas serán impuestas por el Administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.  
Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

**MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO**

Ing. Darwin Patricio León Morejón  
**PRESIDENTE GAD – PRSS**  
**0260013070001**

**PROVEEDOR**

Romeo Castillo  
**PROVEEDOR**  
**0201342573001**